

**CURRICULUM
VITAE**

Siena, 9 marzo 2015

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ravenni Chiara
Data di nascita	16/02/2967
Qualifica	Titolare di Posizione Organizzativa Ente Locale
Amministrazione	COMUNE DI SIENA
Incarico attuale	Responsabile Servizio Gare ed Appalti – Direzione Affari Generali
Numero telefonico dell'ufficio	0577/292309
Fax dell'ufficio	0577/292417
E-mail istituzionale	chiara.ravenni@comune.siena.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso Università di Siena in data 15.12.1992 con votazione 110/110 e lode e tesi in diritto pubblico regionale ("i controlli del C.O.R.E.C.O. sugli atti amministrativi del Comune e della Provincia"), relatore Prof. Marcello Clarich.
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico statale "Piccolomini" nell'anno 1986. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Firenze il 6.10.1999.
Esperienze Professionali	1993/1994 – Tirocinio legale compiuto presso lo studio dell'Avv. Alessandro Notari di Siena. 01/05/1994 – Assunzione a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Comunale di Siena in qualità di Istruttore Direttivo amministrativo, ex VII ^a q.f.. Dal 1°5.1994 al 23.2.1999 - In servizio presso l'U.O. Contratti Aste ed Espropriazioni (Servizio Affari Generali ed istituzionali) con le seguenti mansioni: espletamento delle gare ad evidenza pubblica relative a lavori, servizi e forniture, redazione e stipula dei contratti di cui è parte il Comune di Siena e cura dei procedimenti espropriativi. Dal 24.2.1999 al 20.2.2000 – Responsabile dell'Ufficio Elettorale (Servizio Demografico e Decentramento) con relative mansioni e gestione, tra l'altro, di due consultazioni elettorali. Dal 21.2.2000 al 31.1.2002 – In servizio presso U.O. Affari Amministrativi del Settore Tecnico Ambientale, con funzioni di supporto giuridico-amministrativo ai tecnici del Settore relativamente alla redazione e alla verifica della legittimità degli atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni, ordinanze e regolamenti) e degli atti negoziali (capitolati, convenzioni d'incarico, schemi di contratto ecc.) di competenza della struttura con riferimento non solo al procedimento per la realizzazione delle opere pubbliche ma anche alla tutela dell'ambiente (smaltimento dei rifiuti, tutela delle acque ecc.) e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Dal 1°2.2002 al Maggio 2003 – In servizio presso l'Ufficio Amministrativo - Gare Lavori ed Opere Pubbliche (Servizio Stazione Appaltante Unificata), con mansioni, tra le altre, relative allo svolgimento delle trattative private in materia di lavori pubblici e di supporto a tutti gli Uffici del Comune che si occupavano di lavori pubblici.

Dal Mese di Maggio 2003 – In servizio presso la Direzione Gare e Appalti, con funzioni, tra le altre, di Staff al dirigente preposto alla Direzione, consistenti, in particolare, nella redazione di formulari, modelli e nella standardizzazione dell'iter procedurale per la realizzazione delle opere pubbliche e per l'acquisto di beni e servizi.

Dal 1° Aprile 2007 – “Funzionario Giuridico Contabile” (Categoria D/3) in servizio presso l'Ufficio Gare Opere Pubbliche della Direzione Gare ed Appalti, con competenze di supporto giuridico - amministrativo agli uffici tecnici nella redazione degli atti amministrativi e negoziali di loro competenza, di cura delle gare per l'affidamento degli incarichi professionali tecnici, di revisione dei Capitolati per l'appalto di servizi e forniture.

Dal 1° Novembre 2009 – Incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Contratti, Aste ed Espropri con mansioni relative all'espletamento delle gare di lavori pubblici, alla redazione e stipula di tutti i contratti di cui è parte il Comune di Siena e alla cura dei procedimenti espropriativi.

Dal 15 Novembre 2011 al 31 Gennaio 2014 – Funzionario presso il servizio Gare ed Appalti della Direzione Finanziaria, gare ed appalti con le medesime mansioni precedentemente svolte in qualità di posizione organizzativa.

Dal 1° Febbraio 2014 al 28 Febbraio 2015 – Incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa gare ed appalti con mansioni relative all'espletamento delle gare di lavori, servizi e forniture, alla redazione e stipula di tutti i contratti di cui è parte il Comune di Siena e all'affidamento e gestione di tutte le polizze assicurative comunali.

Dal 1° Marzo 2015 – Incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa gare ed appalti con mansioni relative all'espletamento delle gare di lavori, servizi e forniture, alla redazione e stipula di tutti i contratti di cui è parte il Comune di Siena, all'affidamento, gestione di tutte le polizze assicurative comunali nonché ai servizi economici.

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche	
-----------------------	--

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona Conoscenza delle applicazioni di videoscrittura (MS Word) e fogli di calcolo (Excel).
---------------------------------------	---

Altro	Partecipazione al corso di preparazione all'esame di avvocato e per la magistratura ordinaria tenuto ad Empoli dal Dr. Carugno negli anni 1997/1998. Partecipazione al corso di formazione per ufficiali di anagrafe e di stato civile tenutosi a Siena dal 1°3.1999 al 15.3.1999. Partecipazione nell'anno 2001 al corso di preparazione al concorso per magistrato amministrativo presso la scuola Direkta di Roma. Partecipazione negli anni 2001-2002 al corso di aggiornamento professionale tenuto a Siena dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale
-------	--