



Comune di Siena

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

del 05/06/2018 N° 248

OGGETTO: FONDO SALARIO ACCESSORIO DELL'ANNO 2018. PERSONALE NON DIRIGENTE. QUANTIFICAZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE IN VIA PROVVISORIA DELLE RISORSE DECENTRATE VARIABILI AI SENSI DELL'ART. 67 COMMA 5 LETT. B) DEL CCNL 21 MAGGIO 2018.

La Giunta Comunale si è riunita nella Sala della Giunta il giorno cinque del mese di Giugno dell'anno duemiladiciotto alle ore 16:00.

Nome	Presente	Assente
VALENTINI BRUNO	X	
PALLAI SONIA	X	
TARQUINI TIZIANA		X
BALANI MAURO	X	
MAGGI STEFANO	X	
MAZZINI PAOLO	X	
VANNOZZI FRANCESCA	X	
SESTINI SILVIA	X	
SBARDELLATI ANDREA	X	

Totale presenti: 8

Presidente della seduta:
Partecipa Il Segretario Generale:

Dott. Valentini Bruno
Dott.ssa Diodorina Valerino

OGGETTO: FONDO SALARIO ACCESSORIO DELL'ANNO 2018. PERSONALE NON DIRIGENTE. QUANTIFICAZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE IN VIA PROVVISORIA DELLE RISORSE DECENTRATE VARIABILI AI SENSI DELL'ART. 67 COMMA 5 LETT. B) DEL CCNL 21 MAGGIO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 e nel quale si prevede fra l'altro:

- all'art. 8, la contrattazione collettiva decentrata integrativa a livello di ente definendone i tempi e le procedure ;
- all'art. 67 comma 4 che "In sede di contrattazione integrativa ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, la parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza";
- all'art. 67 comma 5 lettera b) che gli enti possono destinare di anno in anno apposite risorse per la componente variabile del Fondo per il personale dipendente " per il conseguimento di obiettivi dell'Ente, anche di mantenimento, definiti nel Piano della Performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione; al fine di sostenere i correlati oneri di trattamenti accessori del personale"

Dato atto:

- che in sede di contrattazione, verificata l'effettiva disponibilità economica nel bilancio, le parti potranno stabilire di integrare la parte variabile del fondo come previsto dal citato comma 4 dell'art. 67 del CCNL 21/05/2018, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza che per il Comune di Siena ammonta ad € 175.036,00;
- che ai sensi dell'art. 67 comma 3 del CCNL 21/05/2018 il fondo potrà essere altresì alimentato, qualora ne sussistano i presupposti, da importi variabili secondo quanto precisamente elencato nelle lettere da a) a k);

Visto l'art. 23 – comma 2 del D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 che recita " (...) a decorrere dal 1° gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016 (...);

Visto l'art. 23 – comma 3 del D. Lgs. 25 maggio 2017 n.75 che recita " (...) fermo restando il limite delle risorse complessive previsto al comma 2, le regioni e gli enti locali, (...) possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento (...);

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/01/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 e nel quale sono state previste, fra le spese correnti, nel macroaggregato "101 redditi da lavoro dipendente" le risorse economiche per una possibile integrazione del fondo per il personale dipendente in base al vigente CCNL;

Vista la propria deliberazione n. 150 del 19 aprile 2018 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 30 della L. 499/1997 e art. 91 TUEL), della revisione della dotazione organica (art. 6 del D. Lgs 165/2001) e della verifica del rispetto dei vincoli di legge sulla spesa di personale (art. 1 c. 557 e 557-quater L. 296/2006) con i rispettivi pareri dell'organo di revisione ed in particolare il paragrafo 5) - Fondo per il salario accessorio del personale non dirigente;

Preso atto che con la propria deliberazione 150/2018 si è provveduto, fra l'altro, a verificare preventivamente la compatibilità dell'importo massimo del Fondo per le risorse decentrate per l'anno 2018 pari a € 2.880.578,70 al quale si aggiunge l'importo di € 31.580,00 per il personale trasferito dall'Area vasta determinato tenendo conto dell'art. 23 – comma 2 del D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 ed acquisendo il positivo parere del Collegio dei Revisori dell'Ente;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/01/2018 di approvazione, ai sensi dell'art. 15 del TUEL, del Documento Unico di Programmazione 2018-2020, strumento programmatico fondamentale a supporto del processo di programmazione dell'Ente, in cui sono fissati gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, i programmi per realizzarli e declinati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere;

Dato atto che ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009, sono unificati

organicamente nel piano esecutivo di gestione che è stato approvato, sulla base delle linee strategiche e dei programmi operativi fissati nel sopra menzionato DUP, con DG 78 dell' 8 marzo 2018 nel quale sono stati inseriti i seguenti obiettivi:

Segreteria Generale

1	Nuovo archivio informatico Servizio Avvocatura
2	Ricognizione di tutto il contenzioso ancora pendente affidato ai legali esterni prima dell'istituzione del Servizio Avvocatura
3	Attività Ordinaria del Servizio Avvocatura
4	Mappatura del processo afferente agli affidamenti diretti sotto soglia – Fase 2018
5	Riorganizzazione dell'archivio cartaceo relativo alle pratiche del Servizio Controlli Interni e Trasparenza – prima fase anno 2018
6	Nuovo Portale Trasparenza
7	Attività Ordinaria del Servizio Controlli Interni e Trasparenza
8	Rinnovo del mandato elettorale del Sindaco e del Consiglio Comunale
9	Ufficio Copia: Digitalizzazione archivio atti deliberativi della Giunta Comunale dal 1994 al 1991 e del Consiglio Comunale dal 1999 al 1989 – Fotocopie esclusivamente in modalità fronte/retro – (II Fase)
10	Attività Ordinaria del Servizio Supporto Organi
11	La memoria dei 200 anni del S. Niccolò: attività di promozione e informazione giornalistica
12	Arte Siena 2018
13	Attività Ordinaria dell'Ufficio Stampa
14	Progetto Contenzioso Polizia Municipale: una scommessa da vincere con una rete interna dedicata
15	Protocollo per una migliore gestione della pubblica incolumità e delle sanzioni per inottemperanza
16	Attività Ordinaria del Servizio Giuridico e Organizzazione
17	Creazione di un sistema territoriale di attrazione investimenti
18	Attività Ordinaria del servizio Pianificazione e Programmazione Operativa
19	Avvicendamento Politico/Amministrativo: gestione dei flussi documentali
20	Attività Ordinaria dell'Ufficio Segreteria del Segretario Generale
21	Implementazione comunicazione cantieri in corso – Fase 2

Comando Polizia Municipale

22	La Sicurezza Urbana ed il contrasto dei FENOMENI DI DEGRADO e DISAGIO SOCIALE
23	Capodanno 2018 – 2019: la P.M. in prima linea per il rispetto delle regole e la buona riuscita degli eventi programmati
24	Una nuova strategia per la circolazione pedonale in sicurezza sulle vie cittadine
25	Recupero evasione Imposta di Soggiorno
26	La sfida della sicurezza nel Palio
27	La tecnologia: uno strumento per rispondere alla domanda di maggiore sicurezza emersa dal territorio e in particolare dalle periferie
28	Attività di prevenzione e vigilanza integrata tra le varie Forze di Polizia, su specifica richiesta della Prefettura di Siena e coordinamento della Questura, per una migliore vivibilità del centro storico. - fase 2
29	Attività Ordinaria del Comando Polizia Municipale

Direzione Risorse

30	Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza anno 2018
31	Aggiornamento disciplina tributaria dell'Ente: TARI, COSAP
32	Migliorare l'organizzazione attraverso il metodo "Lean Thinking"
33	Attività Ordinaria dell'Ufficio Normativa e Contenzioso Tributario
34	Attività Ordinaria dell'Ufficio Staff
35	Attività Ordinaria dell'Ufficio Statistica
36	Sperimentazione e adozione piattaforma SIOPE+
37	Miglioramento utilizzo Civilia Open

38	Attività Ordinaria del Servizio Ragioneria e Partecipate
39	Finanziamento del Piano Investimenti 2018 e razionalizzazione della gestione finanziaria in c/capitale
40	Applicazione del metodo <i>lean management</i> alla fase dell'entrata
41	Attività Ordinaria del Servizio Gestione Finanziaria e Investimenti
42	Postalizzazione e notifica di avvisi e atti tributari – Azioni migliorative
43	Gestione della Tassa Rifiuti (TARI) – Azioni Migliorative
44	Recupero Evasione Tributaria
45	Attività Ordinaria Servizio Tributi
46	Potenziamento Postazioni di Lavoro (PDL)
47	Potenziamento dei servizi on-line e informatizzazione dei procedimenti
48	Risposte ai cittadini – Reddito di Inclusione (REI) e consegna sacchi raccolta differenziata
49	Attività Ordinaria Servizi Informativi e URP
50	Adeguamento al GDPR – Regolamento Generale Europeo per la Protezione dei Dati
51	Miglioramento servizi telefonici comunali
52	Attività Ordinaria del Servizio Reti e Infrastrutture Telematiche

Direzione Servizi

53	Adempimenti relativi all'anticorruzione e trasparenza
54	Progressioni economiche orizzontali personale comparto anno 2018
55	Fascicolo personale in formato digitale a disposizione del dipendente – Sperimentazione pilota sui dipendenti neo assunti (2017 – 2018 numero 25 circa)
56	Realizzazione concorso per titoli ed esami per Istruttore Direttivo giuridico contabile
57	Primo Soccorso Pediatrico
58	Elezioni RSU
59	Attività Ordinaria Servizi per la Contrattazione Decentrata
60	Assegnatari alloggi E.R.P. - Verifica assenza titolarità immobili ad uso abitativo nel territorio italiano
61	Immobili di proprietà comunale da concedere in uso a terzi – verifica preliminare certificazioni esistenti ed adempimenti necessari all'ottenimento di tutte le certificazioni di conformità obbligatorie per legge
62	Attività Ordinaria dell'Ufficio Patrimonio
63	Attività Ordinaria dell'Ufficio Politiche Abitative
64	Casellario assistenza Reddito di Inclusione
65	Recupero morosità
66	“Luglio ai Nidi”. Attività estiva ai nidi d'infanzia comunali
67	Attività Ordinaria del Servizio Istruzione
68	Piano di Comunicazione (PdC) volto alla valorizzazione dei Servizi educativi all'infanzia comunali: azioni sinergiche con altre strutture comunali e diffusione buone pratiche educative
69	Ottimizzazione modalità di comunicazione con l'utenza: implementazione di una nuova procedura di invio centralizzato, tramite <i>mailing list</i> , di informazioni/comunicazioni di competenza del Servizio (anche a partire dai bisogni emersi dall'Indagine sulla Qualità Percepita – Obiettivo Strategico 2017)
70	Attività Ordinaria del Servizio Progetti Educativi
71	Stabilizzazioni D. Lgs. 75/2017
72	Attività Ordinaria del Servizio Personale
73	Monitoraggio e verifica di tutto il personale nato dal 1951 al 1958 con eventuali requisiti per l'accesso al pensionamento con APE Volontaria, APE Sociale, Lavoratori Precoci.
74	Convenzione ANCI Toscana 2018 – 2021, incremento dell'attività di consulenza professionale in materia previdenziale e pensionistica e sviluppo/gestione di un ulteriore 15% di pratiche provenienti dai comuni di tutta la Toscana rispetto alle 225 lavorate nell'anno 2017, risultato molto superiore alle aspettative previste in tale anno, con l'obiettivo di riuscire ad evaderne in misura pari al 25/30% attraverso le procedure on line direttamente dalla sede comunale di Siena nonché incremento di un ulteriore 12/15% di convenzioni rispetto alle 13 stipulate nell'anno 2016 a cui si sono aggiunti altri 11 Enti nell'anno 2017 per un totale di 24 Amministrazioni.

75	Attività Ordinaria del Servizio Gestioni Previdenziali
76	Reddito di Inclusione (REI) e Casellario dell'Assistenza – D. Lgs 147/2017 e DM 206 del 16/12/2014
77	Attività Estive per Minori 6 – 14 anni (ex Campi Solari) – DGC 178 del 23/05/2016
78	“Siena di&per Tutti” - Bando per progetti volti al sostegno di persone in situazione di disabilità e disagio nella città di Siena – L.R. 41/2005 e D. Lgs. 117/2017
79	Gestione rapporti gestionali e amministrativi con la Società della Salute Senese – L.R. 40/2005
80	Autorizzazioni strutture sanitarie/SCIA studi Medici L.R. 51/2009 – Autorizzazione strutture socio-sanitarie L.R. n. 41/2005 – Accredimento dei servizi alla persona del sistema sociale integrato L.R. n. 82/2009
81	Attività Ordinaria dell'Ufficio Terzo Settore

Direzione Territorio

82	Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza anno 2018
83	Incentivazione delle attività delle squadre operative in occasione dei PALII 2018
84	Completamento palazzina per servizi sociali e ricreativi presso sede Pubblica Assistenza di Tavernelle d'Arbia
85	“100.000 Orti in Toscana”. Progetto per la realizzazione di un complesso di orti urbani in località San Miniato, Siena.
86	Realizzazione dei percorsi ciclo-pedonali e riqualificazione delle valli verdi lungo le mura della città con collegamento ai parcheggi ed alle aree periferiche
87	Attività Ordinaria dell'Ufficio Alta Specializzazione Lavori Pubblici
88	Procedura informatica “Protocollo dei cavalli del Palio di Siena”. Aggiornamento schede tecniche dei cavalli
89	Attività Ordinaria dell'Ufficio Palio
90	Redazione prontuario operativo personale in servizio di pronta reperibilità
91	Revisione casistica e importi Diritti di Segreteria e Istruttoria in materia di Lavori Pubblici
92	Attività Ordinaria del Servizio Amministrativo del Territorio
93	PEBA (Piani per eliminazione Barriere Architettoniche): Compilazione schede rilievo per il quadro conoscitivo riferiti ai LFU (Lotti Funzionali Urbani) n. 1 – 2 – 3 – 4 – 12 – 13 – 14 – 15 – 21 e 22 aree urbane prossime al centro storico
94	Aggiornamento elementi e giunzioni stradali del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) secondo specifiche regionali ITER.NET
95	Attività Ordinaria del Servizio Urbanistica
96	Dematerializzazione registri Pratiche Edilizie. FASE 2018
97	Evasione pratiche Condoni Edilizi ANNI 1985 – 1994 – 2004. FASE 2018
98	Attività Ordinaria del Servizio Sportello Unico
99	Implementazione attività forno crematorio. Attività richieste da altri comuni
100	Manutenzione straordinaria palco Palazzo Berlinghieri
101	Interventi di ristrutturazione porzione scuola Pascoli per struttura educativa jolly
102	Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Immobili
103	Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale nel Centro Storico mediante sostituzione della lastricatura
104	Programmazione ed esecuzione potature e abbattimenti sulle alberature comunali. Fase 2018
105	Miglioramento funzionalità e ricerca delle pratiche di Autorizzazione allo scarico fuori fognatura
106	Gestione eventi atmosferici – Attività di prevenzione formazione ghiaccio nelle strade di competenza – ANNO 2018
107	Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Infrastrutture
108	Implementazione del software di gestione delle concessioni temporanee del sottosuolo adottato nel 2017 mediante: <ul style="list-style-type: none"> • costituzione di un archivio storico digitale per la gestione dei servizi a rete nel sottosuolo comunale • introduzione della domanda online

109	Permessi di accesso alla ZTL (Zona a Traffico Limitato) tipologia Garage – Censimento dei luoghi di sosta (autorimesse-resede e altri spazi utilizzati per la sosta veicolare nel centro storico) – Inserimento diretto di tutti i dati delle unità immobiliari utilizzate per la sosta previa verifica catastale, nell'applicativo (SART 2 di Sismic Sistemi) per il rilascio dei permessi ZTL – Verifica della rispondenza del numero nei permessi ZTL alla capacità di sosta nei singoli spazi
110	Attività Ordinaria del Servizio Traffico Mobilità e Trasporti
111	Riordino archivi pratiche Ufficio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) nei locali del Fosso di Sant'Ansano. Prosecuzione Progetto 2017
112	Regolamento per le attività di Acconciatore, Estetista, Tatuaggio e Piercing
113	Attività Ordinaria del Servizio Attività Produttive
114	Miglioramento delle condizioni di sicurezza di Piazza Il Campo in occasione dei PALII 2018
115	Manutenzione infissi esterni dall'Autoparco comunale, pulizia e smaltimento arredi e attrezzature non più utilizzabili anche ai fini della sicurezza
116	Attività Ordinaria del Servizio Logistica e Ambiente
117	Fortezza Medicea. Maggiore fruibilità in sicurezza del bene monumentale anche in riferimento alle attività ivi previste dall'Amministrazione utilizzando risorse regionali
118	Finalizzare erogazione contributi risorse esterne per interventi di opere stradali
119	Finalizzare erogazione contributi risorse esterne per interventi di abbattimento barriere architettoniche
120	Attività Ordinaria del Servizio Lavori Pubblici

Direzione Affari Generali

121	Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza anno 2018
122	Promozione della destinazione turistica tramite la promozione di eventi complessi
123	Organizzazione e promozione della World Francigena Ultramarathon
124	Attività Ordinaria del Servizio Turismo e Comunicazione
125	Riposizionamento e riordino carteggi Archivio Generale di Deposito sito nel Palazzo Pubblico
126	Sperimentazione di sinergie operative con l'Università degli studi di Siena per l'attuazione delle Politiche Giovanili
127	Utilizzo di risorse interne per coadiuvare il servizio di sorveglianza delle esposizioni temporanee nei Magazzini del Sale ed in altri siti espositivi comunali
128	Attività Ordinaria dei Servizi Generali e Pari Opportunità
129	Apposizione delle annotazioni sui registri di stato civile mediante l'utilizzo di etichette adesive prestampate e prosecuzione progetto di dematerializzazione degli atti pregressi (nascita e matrimoni) per un ulteriore arco temporale di due anni.
130	Organizzazione e gestione degli adempimenti elettorali previsti per le due tornate elettorali (elezioni politiche e amministrative) nell'arco del primo semestre 2018
131	Attività Ordinaria del Servizio Demografico
132	Mostra dei bozzetti dei costumi del Palio
133	Accordo quadro per la razionalizzazione delle spese di stampa e tipografia
134	Attività operative dei dipendenti dell'Ufficio Economato in occasione dei Palii 2018
135	Attività Ordinaria del Servizio Gare e Appalti
136	Digitalizzazione materiali audiovisivi ex Museo Arte Contemporanea Palazzo Papesse
137	Individuazione delle opere d'arte di pertinenza dell'ex Collegio San Marco nei documenti dell'Archivio
138	Rilancio Museo dell'Acqua
139	Attività Ordinaria del Servizio Progetti Culturali
140	Attività innovative nell'ambito della rassegna SPORT WEEK END
141	Restauri di alcune opere del Museo Civico – Pubblicazione dei risultati
142	Produzione e distribuzione sul territorio di uno spettacolo sull'”Eccidio di Montemaggio”
143	Gestione in economia degli adempimenti per la sicurezza nei pubblici spettacoli – Collaborazione alla definizione delle procedure per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) del Teatro dei Rozzi
144	Attività Ordinaria del Servizio Teatri, Sport e Cooperazione Internazionale

145	Gestione delle raccolte: revisione e scarto inventariale
146	Attività Ordinaria della Biblioteca Comunale
Direzione Musei	
147	Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza anno 2018
148	Attivazione e messa a regime del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA) del complesso Museale Santa Maria della Scala
149	Realizzazione di un centro Convegni, da 300 posti a sedere, presso il Santa Maria della Scala
150	Attività Ordinaria del Servizio Valorizzazione, Gestione e Sviluppo Santa Maria della Scala
151	IL SANTA MARIA COME FABBRICA DI CULTURA: realizzazione Mostre: 1. "V.I.B.E. JOSEF AND ANNI ALBERS" 2. "LINDE BURKHARDT" 3. "LI CHEVALIER" 4. "JUST IMAGE"
152	IL SANTA MARIA COME FABBRICA DI CULTURA: valorizzazione e rilancio della Biblioteca e della Fototeca Briganti – Fase 2018
153	Attività Ordinaria del Servizio Programmazione Culturale Musei

CONSIDERATO quindi che:

- il Comune di Siena promuove il miglioramento della performance individuale e collettiva dei dipendenti, lo sviluppo dei servizi e la razionalizzazione delle risorse economiche recependo specifiche proposte operative e obiettivi di Peg elaborati dai dirigenti responsabili dei Servizi in risposta alle richieste degli organi di governo e dell'utenza;
- i n. 153 obiettivi di cui sopra rappresentano la declinazione delle linee strategiche dell'ente e sono espressamente destinati al raggiungimento dei programmi operativi e collegati alla realizzazione degli obiettivi di performance del personale dipendente;
- gli obiettivi di cui sopra, anche di mantenimento, così come analiticamente definiti nel Piano della Performance sono destinati alla realizzazione di miglioramenti effettivi ed alla promozione di servizi rivolti ai cittadini ed aventi le caratteristiche di cui all'art. 67 del CCNL 21/05/2018 e rappresentano fra l'altro un valore complessivo per l'Amministrazione per minori uscite, maggiori entrate e migliori servizi per la comunità stimabile ad oggi in circa € 2.507.172,98 ;

DATO ATTO che l'ente deve procedere alla contrattazione decentrata integrativa per l'annualità economica 2018;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1028 del 02/05/2018 con la quale si è provveduto, conformemente alla vigente normativa, alla costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente – parte stabile per l'anno 2018 per un importo pari a € 2.256.095,44;

RITENUTO OPPORTUNO tenendo conto degli obiettivi di cui sopra, anche di mantenimento, così come analiticamente definiti nel Piano della Performance e destinati alla realizzazione di miglioramenti effettivi ed alla promozione di servizi rivolti ai cittadini ed aventi le caratteristiche di cui all'art. 67 del CCNL 21/05/2018, assegnare al fondo risorse decentrate anno 2018 per il personale non dirigente risorse aggiuntive di parte variabile ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL 21/05/2018 la somma massima presunta di € 481.027,26 finalizzata al raggiungimento degli obiettivi specifici e qualitativi rappresentati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance di cui alla DG 78/2018;

RITENUTO ALTRESI' OPPORTUNO dare rispettivamente mandato:

- al Dirigente della Direzione Servizi affinché provveda alla formale costituzione della proposta complessiva del Fondo salario accessorio per l'anno 2018;
- alla Delegazione Datoriale, affinché avvii e conduca le trattative con la parte sindacale relative al Fondo per il Salario Accessorio del personale non dirigente per l'anno 2018 negli ambiti previsti dal vigente contratto nazionale, nel rispetto delle linee di indirizzo definite con la presente deliberazione e della normativa vigente con particolare riferimento all'art 23 – comma 2 del D. Lgs. 25 maggio 2017 n.75, verificando inoltre la possibilità di integrare le risorse variabili del fondo 2018 ai sensi dell'art. 67 comma 4 del CCNL 21/05/2018 per un importo massimo pari ad € 175.036,00, e, ove ne sussistano i presupposti, dalle risorse elencate dall'art. 67 comma 3 lettere da a) a k);

DATO ATTO che la distribuzione della premialità conseguente sarà comunque subordinata alla concreta verifica del raggiungimento degli obiettivi proposti e del conseguimento dei miglioramenti attesi, nonché alla dovuta e specifica valutazione da parte dei dirigenti responsabili;

Dato atto che il responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Servizi Dott. Paolo Casprini;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, primo comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RITENUTO altresì, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Con votazione unanime;

DELIBERA

- 1) di mettere a disposizione del Fondo per le risorse decentrate anno 2018 relativo al personale non dirigente, risorse aggiuntive di parte variabile ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL 21/05/2018 fino all'importo massimo di € 481.027,26 finalizzata al raggiungimento degli obiettivi specifici e qualitativi in premessa elencati e rappresentati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance di cui alla DG 78/2018;
- 2) di dare atto che in sede di contrattazione decentrata, verificata l'effettiva disponibilità economica nel bilancio, le parti possano stabilire di integrare la parte variabile del fondo come previsto dal citato comma 4 dell'art. 67 del CCNL 21/05/2018, per un importo massimo pari ad € 175.036,00 oltre agli eventuali altri importi variabili di cui all'art 67 comma 3 del citato CCNL, ove ne sussistano i presupposti e comunque nel rispetto dell'art. 23 – comma 2 del D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75;
- 3) dare rispettivamente mandato al Dirigente della Direzione Servizi affinché provveda alla formale costituzione della proposta complessiva del Fondo salario accessorio per l'anno 2018 ed alla Delegazione Datoriale, affinché avvii e conduca le trattative con la parte sindacale relative al Fondo per il Salario Accessorio del personale non dirigente per l'anno 2018 negli ambiti previsti dal vigente contratto nazionale, nel rispetto delle linee di indirizzo definite con la presente deliberazione e della normativa vigente con particolare riferimento all'art 23 – comma 2 del D. Lgs. 25 maggio 2017 n.75;
- 4) di dare atto che le somme di cui ai precedenti punti 1) e 2) sono già previste nel Bilancio di previsione 2018 all'interno del capitolo n.01111018 "Fondo per la produttività collettiva e il miglioramento dei servizi";
- 5) di dichiarare il presente atto, con votazione separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma del D.Lgs.267/2000.

Fatto verbale e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Diodorina Valerino

IL SINDACO
Dott. Valentini Bruno
