

**CURRICULUM
VITAE**

Siena, 8 novembre 2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanni Fratta
Data di nascita	17/09/56
Qualifica	<i>Istruttore Direttivo giuridico contabile</i>
Amministrazione	COMUNE DI SIENA
Incarico attuale	Responsabile Posizione Organizzativa "servizi Demografici" - Direzione Affari Generali e Amministrativi
Numero telefonico dell'ufficio	0577/292490
Fax dell'ufficio	0577/292216
E-mail istituzionale	giovanni.fratta@comune.siena.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (col vecchio ordinamento) 21.4.1986 – Università Statale degli Studi La Sapienza di Roma
Altri titoli di studio e professionali	1990 – Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale/Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Bari.
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• 1986/1990 <i>Tirocinio e pratica forense con iscrizione presso l'Albo degli Avvocati di Lucera (FG) e di Bologna.</i>• Dal 1991 al 1994 servizio a tempo determinato con qualifica di Istruttore Amministrativo VII q.f. presso le UU.SS.LL. Di Carpi (MO), Casalecchio di Reno (BO), Forlì.• 02.5.1994 assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Siena, a seguito di concorso pubblico, con q.f. VII – Istruttore Direttivo giuridico contabile, assegnato alla Direzione Affari Generali - Segreteria Generale;• 1998 assegnato alla Direzione Affari Generali . Servizio Gare Appalti ed Espropri;• 2005 assegnato alla Direzione Affari Generali –

	<p>Servizio Legale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2014 - 2019 iscrizione all'Albo degli Avvocati di Siena ed esercizio della professione forense in sede civile ed amministrativa, in qualità di Avvocato del Comune di Siena; • 01.2.2019 assegnato al Servizio Fonti Normative, Studi e Strategie – Direzione Strategica e di Coordinamento; • 10.6.2019 assegnato al Servizio Demografico – Direzione Affari Generali ed Amministrativi; • 01.10.2019 titolare di Posizione Organizzativa assegnato ai Servizi Demografici – Direzione Affari Generali e Amministrativi. 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	<i>ottimo</i>	<i>ottimo</i>
	Altra lingua Albanese	buono	scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone capacità nell'uso del sistema operativo Windows e corrispondente open source; buona conoscenza nell'utilizzo degli applicativi di office automation.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Responsabile ritiene di dover pubblicare)	<p><i>1998/2004 – Partecipazione a convegni e corsi di approfondimento in materia di espropriazioni per pubblica utilità;</i></p> <p><i>2014/2018 – Partecipazione a corsi, convegni seminari approvati dall'Ordine Forense di appartenenza al fine di conseguire annualmente i crediti obbligatori ai fini dell'esercizio della professione di Avvocato.</i></p> <p><i>2019 – Partecipazione a corsi di aggiornamento e convegni in materia di anagrafe, stato civile.</i></p>		